

Schemat prac nad uchwałą reklamową

Podjęcie uchwały o przygotowaniu przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) projektu uchwały w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń



Podanie do publicznej wiadomości informacji o podjęciu uchwały o przygotowaniu przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) projektu uchwały w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń

Faza przedprojektowa i projektowa

Prace urzędu miasta/gminy lub podmiotów, którym to zlecono:

Nieobowiązkowe ale zalecane:

- *identyfikacja wszystkich ustaleń obowiązujących planów miejscowych zakresie obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń.*

- *identyfikacja uwarunkowań wynikających z:*

- *form ochrony zabytków (obiekty i obszary wpisane do rejestru zabytków, parki kulturowe)*
- *gminnej ewidencji zabytków*
- *gminnego programu opieki nad zabytkami*
- *form ochrony przyrody a także ustaleń zawartych w planach ochrony parków narodowych, rezerwatów przyrody i parków krajobrazowych*

Konsultacje przedprojektowe ze społeczeństwem i pozostałymi interesariuszami

Konsultacje wewnętrzne w ramach jednostek urzędu

Sporządzenie studium krajobrazu kulturowego



Przygotowanie projektu uchwały

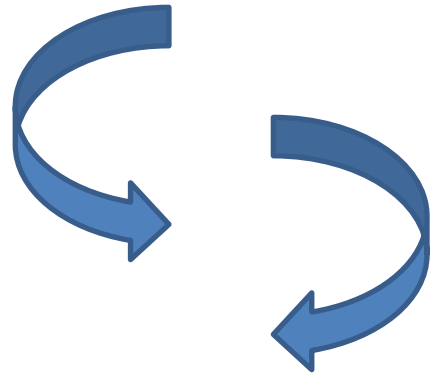
Uzyskanie opinii:

- regionalnego dyrektora ochrony środowiska
- właściwego organu Państwowej Straży Pożarnej
- marszałka województwa

Uzyskanie uzgodnienia:

- z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu
- z ministrem właściwym do spraw zdrowia w zakresie zagospodarowania obszarów ochrony uzdrowiskowej;

*Ewentualne korekty projektu w celu uzyskania
uzgodnienia*



III. Faza konsultacji społecznych:

Ogłoszenie w prasie lokalnej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie o wyłożeniu projektu uchwały do publicznego wglądu na co najmniej 7 dni przed terminem wyłożenia

wyłożenie projektu uchwały do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni

Zbieranie uwag do projektu uchwały w czasie wyłożenia i przez okres 14 dni po zakończeniu okresu wyłożenia



Niezwłoczne rozpatrzenie przez wójta/burmistrza/prezydenta zgłoszonych uwag i sporządzenie listy nieuwzględnionych uwag



Przekazanie projektu wraz z listą nieuwzględnionych uwag radzie gminy

IV. Faza uchwalenia:

Rada gminy - uchwalenie uchwały, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag nieuwzględnionych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta)